

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Филиал ОАО «Группа «Илим»

Руководитель отдела по развитию  
и управлению персоналом

РКЦ в г. Усть-Илимске

 О.Н. Донченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

 Т.А. Туранчиева

Приказ № 233 от «21» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

(очная форма обучения)

Усть-Илимск, 2020

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**рабочей программы профессионального модуля 02**  
**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

представленного преподавателем ГБПОУ «УИ ТЛТУ» Старченко Светланой Николаевной

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»</b>					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	+			
2.	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полно и точно	+			
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»</b>					
4.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
5.	Соотношение учебной и производственной практики целесообразно	+			
6.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно)	+			
7.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	+			
8.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			
9.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
10.	Внеаудиторная самостоятельная работа определена	+			
11.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)	+			

«15» сентября 2020 г.



Донченко О.Н.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
12.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	+			
13.	Увеличен объем времени рабочей программы за счет вариативной части профессионального цикла на _____ час.	+			
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»</b>					
14.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+			
15.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+			
16.	Перечисленные печатные издания и интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
17.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)	+			
18.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентному подходу	+			
19.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)	+			
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>					
20.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	+			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
22.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	+			
23.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно	+			

«15» сентября 2020 г.



Донченко О.Н.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	описывает процедуру аттестации				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Рабочая программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	+	
Рабочую программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Рабочую программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---




---

«15» сентября 2020 г.



Долженко О.Н.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического объединения  
«Профессиональный цикл» по  
специальностям 35.02.02 Технология  
лесозаготовок,  
35.02.04 Технология комплексной  
переработки древесины  
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1  
Председатель Методического объединения  
 С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
4.1. Материально-техническое обеспечение .....	20
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	21
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки, при повышении квалификации и переподготовки мастеров и технологов ЦБП и других деревообрабатывающих производств.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;

– участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

У м е т ь :

– доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

– осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;

– контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

– определять ответственность и полномочия персонала;

– обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;

– давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

– сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

– принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

– мотивировать работников на выполнение производственных задач;

– предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;

– обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

– вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

– систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

– производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

– использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;

– разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;



– использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности

Знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, включая:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 120 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 60 часов.

Производственная практика по профилю специальности – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа, часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа, часов			
ПК 2.1; ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	90	60	20	-	30	-	-
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	90	60	20	30	30	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего	252	120	40	30	60	-	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			<b>60</b>		
<b>МДК. 02.01 Управление структурным подразделением</b>			<b>60</b>		
Тема 1.1. Основы управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		42		
	1	<b>Понятие и цикл менеджмента</b> Понятие и основные черты менеджмента, виды менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование и организация работы структурного подразделения, мотивация и контроль своевременного и качественного выполнения плановых заданий. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.		1	2, 3
	2	<b>Внешняя среда организации</b> Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс.		1	2, 3
	3 4	<b>Организация как объект менеджмента, ее внутренняя среда</b> Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и др. Внутренняя среда организации. Организационная и корпоративная структура. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника. Ответственность и полномочия персонала.		2	2, 3

5 6	<p><b>Планирование в системе менеджмента</b> Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Виды внутрифирменного планирования. Основные стадии планирования. Методы планирования и организация работы структурного подразделения. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования.. реализация текущих планов.</p>		2	2, 3
7 8	<p><b>Основные теории принятия управленческих решений</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>		2	2, 3
9 10	<p><b>Теории мотивации труда</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация работников на выполнение производственных задач. Индивидуальная и групповая мотивация. Основы формирования мотивационной политики организации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Сложности учета мотивации. Теории мотивации труда: процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации.</p>		2	2, 3
11 12	<p><b>Система методов управления</b> Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные изменения и др.</p>		2	2, 3
13 14	<p><b>Принципы делового общения в коллективе</b> Правила ведения бесед, совещаний. Принципы делового общения. Планирование проведения мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных разговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p>		2	2, 3

15 16	<b>Конфликты в коллективе и пути их преодоления</b> Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Предупреждение и управление конфликтными ситуациями. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	2, 3
17 18	<b>Психологические аспекты профессиональной деятельности</b> Личность, свойства личности. Характер, темперамент: холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик. Ценности, восприятие, убеждение. Психологические факторы управления	2	2, 3
19 20	<b>Особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности</b> Менеджер и его роль в организации. Уровни управления. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния и их содержание. Лидерство и власть. Управленческая решетка. Стили руководства. Техника личной работы руководителя. Участие в руководстве работой структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы	2	2, 3
21 22	<b>Управление трудовыми ресурсами в организации</b> Персонал и кадры организации. Кадровая политика. Принципы организации кадровой политики.	2	2, 3
23 24	<b>Документирование управленческой деятельности</b> Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	2, 3
25 26	<b>Система организационно-распорядительной документации</b> Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Служебные письма. Классификация корреспонденции.	2	2, 3

	27	<b>Организация работы с документацией</b> Структура и функции служб ДОУ. Организация работы с документацией. Контроль исполнения документов. Систематизация дел и хранение. экспертиза ценности документов.						
	28							
	<b>Практические занятия</b>							
	29	Разработка организационной структуры предприятия и расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника						
	30							
	31	Разработка должностной инструкции технолога						
	32	Принятие и реализация управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования						
	33	Мотивирование работников на выполнение производственных задач						
	34	Предупреждение и управление конфликтными ситуациями и стрессами						
	35	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности						
	36	Определение стилей руководства						
	37	Разработка мероприятий по обеспечению производственной и технологической дисциплины						
	38							
	39	Выявление лидерских качеств						
40	Составление и оформление организационных и распорядительных документов							
41	Планирование и руководство работой структурного подразделения							
42								
Тема 1.2. Организация охраны труда и контроль за охраной труда	<b>Содержание учебного материала</b>		13					
43 44	<b>Охрана труда. Общие сведения. Основные понятия</b> Общие сведения по охране труда. Формы контроля за соблюдением охраны труда. Правовые и нормативные документы. Охрана труда на предприятия. Управление. Инструктаж по охране труда на предприятии.							
	<b>Мероприятия по предупреждению заболеваний</b> Опасные и вредные производственные факторы и вредные вещества. Защита организма человека от воздействия воздуха в производственных помещениях, от воздействия шума и вибрации, от электромагнитных полей. Организация освещения на предприятии.							
47 48	<b>Мероприятия по предупреждению производственного травматизма</b> Причины травматизма и заболеваний. Несчастный случай. расследование							

		несчастных случаев. Опасные производственные факторы. Защита от опасных факторов. Средства индивидуальной защиты.			
	49 50	<b>Пожарная безопасность</b> Предупреждение пожаров. Тушение пожаров. Противопожарный инвентарь		2	2, 3
	51 52	<b>Охрана окружающей среды</b> Предмет охраны окружающей среды. Основные понятия и определения. Правовые и социальные нормы охраны окружающей среды. Основные источники загрязнения окружающей среды. Контроль в области охраны окружающей среды. Организация производственного экологического контроля на предприятии. Охрана атмосферного воздуха от загрязнения. Охрана водного бассейна от загрязнения. Государственный экологический контроль и государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов. Охрана окружающей среды при обращении с отходами промышленного производства.		2	2, 3
	<b>Практические занятия</b>				
	53	Изучение несчастных случаев на производстве		1	2, 3
	54	Изучение первичных средств тушения пожаров. Расчет противопожарного инвентаря.		1	2, 3
	55	Анализ документов и нормативных актов РФ в области охраны окружающей среды		1	2, 3
Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		5		
	56	<b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b> Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина		1	2, 3
	57	<b>Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Трудовая дисциплина. Административные правонарушения и административная ответственность.		1	2, 3
	<b>Практические занятия</b>				
	58	Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ		1	2, 3
	59	Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица. Составле-		1	2, 3



		ние искового заявления			
	60	Дифференцированный зачет		1	3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Управление структурным подразделением</b>			<b>30</b>		
<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>История возникновения и развития менеджмента. Национальные особенности менеджмента</p> <p>Виды рисков в менеджменте</p> <p>Ответственность и полномочия персонала</p> <p>Обеспечение производственной и технологической дисциплины</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Имидж менеджера. Стили руководства</p> <p>Деловое общение. Особенности ведения деловых переговоров</p> <p>Этикет офис-менеджера</p> <p>Лексика деловой речи и ее историческое значение</p> <p>Контроль исполнения документов</p> <p>Организация работы с конфиденциальными документами</p> <p>Пути сокращения документооборота</p> <p>Защита человека от физических негативных факторов</p> <p>Защита человека от химических и биологических негативных факторов</p> <p>Производственная санитария</p> <p>Санитарно-защитные зоны предприятий</p> <p>Средства индивидуальной защиты</p> <p>Обращение с отходами производства и потребления</p> <p>Техногенное воздействие на атмосферный воздух</p> <p>Антропогенное воздействие на гидросферу</p> <p>Экологический паспорт предприятия</p> <p>Квалификация и правоспособность юридических лиц</p> <p>Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с личностью работника, но не вызванные его виновным поведением</p> <p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников</p> <p>Меры правового регулирования оплаты труда</p>			30	30	3
<b>Раздел 2. Выполнение анализа производственно-</b>			<b>60</b>		

хозяйственной деятельности структурного подразделения					
МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности		60			
Тема 2.1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		40		
	61	<b>Содержание и значение экономического анализа</b> Понятие и значение экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими дисциплинами. Классификация видов экономического анализа.		1	2, 3
	62	<b>Курсовая работа</b> Выбор темы курсовой работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.		1	2, 3
	63	<b>Методология и методика экономического анализа</b> Метод экономического анализа. Системный подход в экономическом анализе. Этапы системного экономического анализа. Методика экономического анализа. Система способов экономического анализа: традиционные способы, способы факторного анализа, способы оптимизации показателей. Классификация и систематизация показателей в экономическом анализе.		1	2, 3
	64	<b>Курсовая работа</b> Задачи и содержание экономического анализа работы структурного подразделения. Основные приемы анализа.		1	2, 3
	65 66	<b>Методика факторного экономического анализа</b> Понятие факторного анализа. Типы факторного анализа. Задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов экономического анализа. Моделирование взаимосвязей между показателями.		2	2, 3
	67 68	<b>Способы обработки информации в экономическом анализе</b> Способ сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Балансовый способ. Графический способ. Табличный способ.		2	2, 3
	69 70	<b>Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе</b> Способы цепных подстановок. Индексный анализ. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Интегральный способ.		2	2, 3
	71	<b>Организация и информационное обеспечение</b> Организация экономического анализа деятельности предприятий. Система		1	2, 3

		экономической информации для анализа, основные виды экономической информации: информация по конструкторской и технологической подготовке производства, нормативная информация, правовая информация, оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет, отчетность. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база экономического анализа.			
	72	<b>Курсовая работа</b> Составление (разработка) характеристики исследуемого предприятия по индивидуальному заданию.		1	2, 3
	73 74	<b>Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</b> Методика анализа производства и реализации продукции, основные задачи и источники информации. Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка сезонности и ритмичности производства. Анализ качества выпускаемой продукции. Анализ факторов и резервов увеличения производства и реализации продукции.		2	2, 3
	75 76	<b>Курсовая работа</b> Анализ основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения		2	2, 3
	77 78	<b>Анализ организационно-технического уровня</b> Анализ научно-технического уровня производства. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления: организационно-производственная структура, организационно-управленческая структура, эффективность управления предприятием.		2	2, 3
	79 80	<b>Курсовая работа</b> Анализ технико-организационного уровня развития структурного подразделения, показатели эффективности.		2	2, 3
	81 82 83 84	<b>Анализ использования трудовых ресурсов</b> Задачи анализа трудовых ресурсов и источники информации для анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движение. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования средств на оплату труда		4	2, 3
	85 86	<b>Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования</b> Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, технического вооружения производства и труда Анализ состава и движения основных фондов:		2	2, 3

		показатели движения основных средств. Анализ фондоотдачи и фондоемкости. Анализ использования машин и оборудования.			
87 88	<b>Курсовая работа</b>	Анализ движения и изменения технического состояния основных производственных фондов. Анализ использования машин и оборудования.		2	2, 3
89 90 91	<b>Анализ использования материальных ресурсов</b>	Задачи анализа использования материальных ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения производства.		3	2, 3
92	<b>Курсовая работа</b>	Анализ эффективности использования материалов на производстве.		1	2, 3
93 94 95 96	<b>Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	Общая характеристика показателей себестоимости. Данные для факторного анализа общей суммы затрат с делением на постоянные и переменные. Анализ затрат на рублю произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.		4	2, 3
97 98 99 100	<b>Анализ инвестиций</b>	Инвестиции – основа экономического развития. Инвестиционный проект: понятие, виды. Понятие концепции временной стоимости денег. Оценка эффективности инвестиционных проектов: определение индекса рентабельности инвестиционного проекта, определение срока окупаемости инвестиционного проекта, определение чистого дисконтированного дохода, определение внутренней нормы доходности. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта и оценка его эффективности.		4	2, 3
	<b>Практические занятия</b>				
101 102	<b>Курсовая работа</b>	Анализ эффективности использования основных производственных фондов.		2	2, 3
103 104	<b>Курсовая работа</b>	Анализ использования трудовых ресурсов	20	2	2, 3
105 106	<b>Курсовая работа</b>	Анализ использования рабочего времени		2	2, 3
107 108	<b>Курсовая работа</b>	Анализ производительности труда		2	2, 3

	109	<b>Курсовая работа</b>							
	110	Анализ труда и заработной платы персонала предприятия (подразделения)							
	111	<b>Курсовая работа</b>							
	112	Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения							
	113	<b>Курсовая работа</b>							
	114	Анализ себестоимости продукции структурного подразделения							
	115	<b>Курсовая работа</b>							
116	Анализ экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Выводы.								
117	<b>Курсовая работа</b>								
118	Оформление и структурирование глав курсовой работы.								
119	<b>Курсовая работа</b>								
120	Защита курсовой работы								
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности</b>						<b>30</b>			
<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Виды производственно-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения</p> <p>Анализ технико-организационного уровня производства</p> <p>Анализ выполнения плана по объему, ассортименту и структуре производства продукции.</p> <p>Анализ состояния и эффективности использования основных средств.</p> <p>Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Анализ затрат на производство</p> <p>Проведение факторного анализа показателей эффективного использования ресурсов структурного подразделения различными способами</p> <p>Учет факторов риска инвестиционных проектов</p>						30	30	3	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>						<b>72</b>			

<b>Виды работ</b>			
Работа с необходимой экономической и нормативно-технической документацией			
Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения (предприятия)			
Анализ результатов деятельности подразделения (предприятия)			
Разработка мероприятий по выявлению резервов и их эффективному использованию			
Корректировка деятельности структурного подразделения			
Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда.			
Итого	<b>252</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля обеспечена учебным кабинетом Организации и руководства производственной деятельностью и лабораторией Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в типовых кабинетах предприятий и организаций соответствующей профессиональной сферы..

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

2. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

3. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

4. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.

Нормативные документы:

1. ГОСТ 12.0.001 Система стандартов безопасности труда. Основные положения.



2. ГОСТ 12.1.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Шум. Общие требования безопасности.

3. ГОСТ 12.1.012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вибрационная безопасность. Общие требования безопасности.

4. ГОСТ 12.12.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие требования безопасности.

5. ГОСТ 12.3.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности.

6. ГН 2.2.5.686 Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.

2. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018

3. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018

Интернет ресурсы:

1. <http://www.upruchet.ru> – Управленческий учет (журнал).

2. <http://www.finanalysis.ru> – Анализ хозяйственной деятельности, экономика предприятия.

3. <http://econimicus.ru/> – Экономический портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по междисциплинарным курсам профессионального модуля осуществляется в форме лекций, комбинированных уроков, практических занятий, курсовой работы, самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами по модулю (тематически-

ми планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами).

Консультации могут проводиться индивидуально, для подгруппы или группы студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, докладов по выбранной теме, отработку практических навыков при решении производственных задач при оформлении практических работ и подготовке к их защите.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

– высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения;

– обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);

– обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;

– обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание производственной структуры предприятия, задач подразделений;</li> <li>– составление производственной структуры подразделения;</li> <li>– знание видов внутрифирменного планирования;</li> <li>– знание этапов оперативного планирования;</li> <li>– расчет себестоимости и рентабельности производств;</li> <li>– знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов;</li> <li>– знание психологических аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>– определение ответственности и полномочий персонала;</li> <li>– изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>– точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка и текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практического задания;</li> <li>– дифференцированный зачет по МДК.02.01;</li> <li>– защиты курсовой работы;</li> <li>– экзамен по МДК 02.02;</li> <li>– дифференцированный зачет по производственной практике;</li> <li>– экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера;</li> <li>– эффективность использования рабочего времени руководителя;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях;</li> <li>– пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– грамотность оформления отчет-</li> </ul>	

	<p>ной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей;</li> <li>– оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</li> <li>– соблюдение норм правового регулирования.</li> </ul>	
ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li> <li>– умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> </ul>	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения.</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств.</li> </ul>	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Подготовка рефератов, докладов, сообщений использование электронных источников

ностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использование автоматизированных систем управления технологическим процессом	Наблюдение за навыками работы корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося, портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; сдача экзамена квалификационного
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств	учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады